

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Документ подписан к...
«Российский новый университет» (АНО ВО «РосНОУ»)
Сертификат: 03561B9E0021AE10B9437ECB4C7521AC
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»"; АН
Действителен: с 18.01.2022 по 25.02.2023

Таганрогский филиал



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

(наименование учебной дисциплины)

Уровень образовательной программы бакалавриат

Код и направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль(и) Уголовно-правовой

Форма обучения заочная

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных и юридических дисциплин Таганрогского филиала АНО ВО «РосНОУ» «04» февраля 2021, протокол №6

Программа обновлена, обновления утверждены на заседании кафедры гуманитарных и юридических дисциплин Таганрогского филиала АНО ВО «РосНОУ» «01» сентября 2021, протокол №1

Таганрог

2021 г.

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право РФ является одной из самых крупных и сложных отраслей российского права. Это обусловлено ее предметом, широким кругом управленческих отношений.

Цель дисциплины – формирование у студентов целостного понимания назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умения ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач.

Задачи курса:

- освоение методик поиска необходимой информации, формирование источниковой и библиографической базы, понятийного аппарата для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений;

- творческое осмысление изучаемого материала, выработка на основе полученных знаний собственного личностного видения сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов, которое обуславливает возможность понимания;

- удовлетворение объективно возникающей потребности в дальнейшем самостоятельном более глубоком изучении предмета административного права, выявление и попытка имеющихся проблем правового регулирования разрешения организации и деятельности исполнительной власти;

- изучение вопросов административно-правового регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций; анализ становления и развития соотношения сфер государственного и негосударственного управления; выявление проблем применения методов убеждения и принуждения, особенностей административно-правового статуса субъектов административного права и процесса; изучение взаимосвязи и разграничения таких понятий, как государственное регулирование и управление; выявление специфики административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления.

Бакалавр должен быть способен решать профессиональные задачи в правоприменительной деятельности, т.е. готов совершать действия, связанные с реализацией административно-правовых норм, юридически грамотно составлять правовые документы, обоснованно принимать решения в пределах должностных обязанностей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Административное право относится к обязательной части и изучается на 1, 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина «Административное право» относится к базовой части цикла профессиональных дисциплин и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Уголовное право», помогает освоить административно-правовую составляющую возникающих общественных отношений.

Конституционное право

Теория государства и права

Уголовное право

Уголовный процесс

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

«Теория государства и права», «Конституционное право», «Уголовное право»

Уголовное право

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1)	<u>Знать:</u>	
	историю становления и развития административного права	ОПК-1-31
	основной понятийно-категориальный аппарат административного права	ОПК-1-32
	содержание административно-правовых институтов	ОПК-1-33
	систему субъектов административного права	ОПК-1-34
	<u>Уметь:</u>	
	анализировать механизм административно-правового регулирования общественных отношений	ОПК-1-У1
	использовать полученные знания при решении конкретных управленческих дел	ОПК-1-У2
	применять отдельные административные нормы при анализе административно-правовых отношений	ОПК-1-У3
	рассматривать составы административно-правовых отношений при привлечении к административной ответственности	ОПК-1-У4
	<u>Владеть:</u>	
	навыками выполнения административно-процессуальных действий, связанных с осуществлением деятельности органов	ОПК-1-В1
	анализом состава административных правонарушений	ОПК-1-В2
	знаниями особенностей организации государственного управления в отдельных областях общественного развития	ОПК-1-В3
основами организации и функционирования государственной службы	ОПК-1-В4	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость	В том числе контактная работа с преподавателем	Контроль	Сам. работа	Форма промежуточно
---	---------	--------------------	--	----------	-------------	--------------------

		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			й аттестации
1	1	1	36	4	4						32	
2	2	3	108	12		8	1,6	2	0,4	6,6	89,4	Экзамен
	Итого	4	144	16	4	8	1,6	2	0,4	6,6	121,4	

**Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения**

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Государственное управление и исполнительная власть										
1.	Государственное управление и исполнительная власть	1	1	1						
Административное право как отрасль российского права										
2.	Административное право как отрасль российского права	1	1	1						
Наука административного права										
3.	Наука административного права	1	1	1						
Административно-правовые нормы и отношения										
4.	Административно-правовые нормы и отношения	1	1	1						
Административно-правовой статус гражданина										
5.	Административно-правовой статус гражданина									
Административно-правовой статус иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев										
6.	Административно-правовой статус иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев									
Органы исполнительной власти										
7.	Органы исполнительной власти									
Государственная служба в РФ										
8.	Государственная служба в РФ									
Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций										
9.	Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций									
Форма государственного управления. Административно-правовые акты										

10.	Форма государственного управления. Административно-правовые акты									
Административно-правовой режим										
11.	Административно-правовой режим									
Методы государственного управления и административное принуждение										
12.	Методы государственного управления и административное принуждение									
Административная ответственность										
13.	Административная ответственность	1	1		1					
Административное правонарушение										
14.	Административное правонарушение	1	1		1					
Административное наказание										
15.	Административное наказание	1	1		1					
Производство по делам об административных правонарушениях										
16.	Производство по делам об административных правонарушениях	1	1		1					
Административный процесс										
17.	Административный процесс	1	1		1					
Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении										
18.	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении									
Административно-правовое регулирование управления в экономической сфере										
19.	Административно-правовое регулирование управления в экономической сфере	1	1		1					
Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления										
20.	Административно-правовое регулирование административно-политической сферы управления	1	1		1					
Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления										
21.	Административно-правовое регулирование социально-культурной сферы управления	1	1		1					

Экзамен									
22.	Экзамен	0,4	0,4					0,4	
Консультации рекомендуемые									
23.	Консультации рекомендуемые	1,6	1,6			1,6			
Консультация									
24.	Консультация	2	2				2		
Самостоятельная работа									
25.	Самостоятельная работа	121,4						89,4	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть .

Тема 2. Административное право как отрасль российского права .

Тема 3. Наука административного права .

Тема 4. Административно-правовые нормы и отношения .

Тема 5. Административно-правовой статус гражданина .

Тема 6. Административно-правовой статус иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев .

Тема 7. Органы исполнительной власти .

Тема 8. Государственная служба в РФ .

Тема 9. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций .

Тема 10. Форма государственного управления. Административно-правовые акты .

Тема 11. Административно-правовой режим .

Тема 12. Методы государственного управления и административное принуждение .

Тема 13. Административная ответственность .

Тема 14. Административное правонарушение .

Тема 15. Административное наказание .

Тема 16. Производство по делам об административных правонарушениях .

Тема 17. **Административный процесс .**

Тема 18. **Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении .**

Тема 19. **Административно-правовое регулирование управления в экономической**

Тема 20. **Административно-правовое регулирование в административно-политической
сфере управления .**

Тема 21. **Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере
управления .**

Тема 22. **Экзамен .**

Тема 23. **Консультации рекомендуемые .**

Тема 24. **Консультация .**

Тема 25. **Самостоятельная работа .**

Планы семинарских занятий

Тема 13. **Административная ответственность.** Административная ответственность.
Время - 1 час.

Основные вопросы:

Тема 13. Административная ответственность.

Учебная цель: рассмотреть институт административной ответственности, её основные
черты и принципы

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и основные черты административной ответственности.
2. Принципы административной ответственности.
3. Условия административной ответственности.

Дополнительные вопросы:

4. Освобождение от административной ответственности.
5. Административная ответственность юридических лиц.

Тема 14. **Административное правонарушение.** Административное правонарушение.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Тема 14. Административное правонарушение.

Учебная цель: изучить институт административного правонарушения, его признаки и
состав.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и признаки административного правонарушения.
2. Понятие и юридический состав административного правонарушения.
3. Объект административного правонарушения
4. Объективная сторона административного правонарушения

6. Субъективная сторона административного правонарушения

Дополнительные вопросы:

7. Виды административных правонарушений.
8. Отграничение административного правонарушения от преступления.

Тема 15. **Административное наказание.** Административное наказание.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Тема 15. Административное наказание.

Учебная цель: Рассмотреть институт административного наказания, его принципы, цели, виды

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие административного наказания
2. Цели административного наказания
3. Значение административного наказания
4. Система административных наказаний, их классификация

Дополнительные вопросы:

5. Виды административных наказаний
6. Характеристика отдельных видов административных наказаний
7. Общие правила назначения административных наказаний

Тема 16. **Производство по делам об административных правонарушениях.**

Производство по делам об административных правонарушениях.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Тема 16. Производство по делам об административных правонарушениях.

Учебная цель: рассмотреть стадии и участников производства по делам об административных правонарушениях.

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание производства по делам об административных правонарушениях
2. Участники производства
3. Доказательства
4. Возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследование

Дополнительные вопросы:

5. Рассмотрение дела и вынесение постановления
6. Пересмотр постановлений и решений
7. Исполнение постановлений

Тема 17. **Административный процесс.** Административный процесс.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Тема 17. Административный процесс.

Учебная цель: сформировать у студентов представление об административном процессе, рассмотреть его элементы и стадии

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, основные черты и принципы административного процесса. Взаимосвязь понятий «процесс» и «производство».
2. Субъекты административного процесса.

Дополнительные вопросы:

3. Виды и стадии административного производства.
4. Особенности административно-процессуальных отношений.

Тема 19. Административно-правовое регулирование управления в экономической сфере. Административно-правовое регулирование управления в экономической сфере.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Тема 19. Административно-правовое регулирование управления в экономической сфере.

Учебная цель: рассмотреть регулирование государством экономической сферы на примере отдельных отраслей

Вопросы для обсуждения:

1. Управление в области экономического развития.
2. Управление в области финансов и кредита.
3. Управление в области промышленности и торговли.
4. Управление в области энергетики.
5. Управление в области сельского и рыбного хозяйства.
6. Управление в области регионального развития Российской Федерации.

Тема 20. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Тема 20. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления.

Учебная цель: рассмотреть регулирование государством административно-политической сферы на примере отдельных отраслей.

Вопросы для обсуждения:

1. Управление в области обороны.
2. Управление в области безопасности, защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации.
3. Управление в области внутренних дел.

Дополнительные вопросы:

4. Управление в области юстиции.
5. Управление в области иностранных дел.

Тема 21. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Тема 21. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления.

Учебная цель: рассмотреть регулирование государством социально-культурной сферы на примере отдельных отраслей.

Вопросы для обсуждения:

1. Управление в области здравоохранения и социального развития.
2. Управление в области образования и науки.
3. Управление в области культуры, печати и массовых коммуникаций.

4. Управление в области культуры.

5. Управление в области спорта, туризма и молодежной политики.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Административная дееспособность – способность субъекта своими действиями приобретать права и создавать для себя юридические обязанности, реализовывать их в рамках конкретных административно-правовых отношений.

Административный надзор - особый вид государственной деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти и их должностных лиц, направленный на строгое и точное исполнение органами исполнительной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, а также гражданами общеобязательных правил, имеющих важное значение для общества и государства.

Административное право – отрасль российской правовой системы, представляющая собой совокупность правовых норм, предназначенных для регулирования общественных отношений, возникающих в связи и по поводу практической реализации исполнительной власти (в более широком понимании - в процессе осуществления государственно-управленческой деятельности).

Административное правонарушение - противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность

Административная правоспособность – установленная и охраняемая государством возможность субъекта вступать в административно-правовые отношения.

Государственное управление – подзаконная, исполнительно-распорядительная деятельность, осуществляемая в процессе повседневного и практического руководства экономической, административно-политической и социально-культурной сферами жизни общества, когда осуществляется целенаправленное воздействие со стороны субъекта управления на управляемый объект с использованием имеющихся ресурсов, форм и методов.

Государственно-управленческая деятельность – функционирование субъектов исполнительной власти и иных звеньев государственного управления по реализации их задач и функций.

Исполнительная власть – это самостоятельная ветвь единой государственной власти, осуществляющая исполнительно-распорядительную и управленческую деятельность через систему государственных органов исполнительной власти путем реализации специальных нормативно закрепленных функций, государственно-властных полномочий методами и средствами, предусмотренными законодательством.

Исполнительные органы – все субъекты государственно-управленческой деятельности, включая субъекты исполнительной власти, а также органы управления, действующие за пределами практической реализации исполнительной власти (например, исполнительные органы системы местного самоуправления, органы управления жизнью предприятий, учреждений, общественных объединений, коммерческих структур).

Источники административного права - это внешние формы выражения административно-правовых норм. В практическом варианте имеются в виду юридические акты различных государственных органов, содержащие такого рода правовые нормы, т.е. нормативные акты.

Методы административного права – это совокупность правовых средств, способов, приёмов регулирующего воздействия на управленческие отношения. Административное право использует три юридических возможности: предписание (возложение прямой юридической обязанности совершать те или иные действия в определённых условиях), запрет (возложение прямой юридической обязанности не совершать те или иные действия в определённых условиях), дозволение (юридическое разрешение совершать определённые действия, либо не совершать их по своему усмотрению).

Общественное объединение - добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения, что способствует

Орган исполнительной власти – это государственная организация, являющаяся целостным самостоятельным структурным образованием государственного аппарата и представляющая собой организованный коллектив людей, который, действуя в рамках закрепленной за ним компетенции от имени государства в целях решения задач, стоящих перед государством и обществом, осуществляет функции исполнительной власти в Российской Федерации и ее субъектах и наделен для этого государственно-властными полномочиями.

Органы государственного управления – органы исполнительной власти и иные звенья, осуществляющие в том или ином объеме государственно-управленческую деятельность.

Правовой статус государственного служащего - установленное и гарантированное государством правовое положение государственного служащего, исполняющего свои полномочия по определенной должности государственной службы. В системе государственной службы Российской Федерации складываются разные правовые статусы государственных служащих: общий, особенный, специальный и индивидуальный правовые статусы.

Общий правовой статус государственного служащего установлен Конституцией РФ, федеральными законами.

Особенный правовой статус государственного служащего отражает специфику его служебной деятельности в отдельных видах государственной службы (гражданской, военной или правоохранительной).

Специальный правовой статус государственного служащего определяется правовым положением государственного органа, его специализацией. Этот статус носит профессиональный характер. Специальный правовой статус – это статус, специально предоставленный государственному служащему для выполнения задач и функций, возложенных на государственный орган в соответствии с легитимно утвержденным положением о нем.

Индивидуальный правовой статус государственного служащего определяется должностным регламентом (ранее – должностной инструкцией) по занимаемой должности государственной службы. Данный правовой статус включает в себя нормы общего, особенного и специального правового статуса государственного служащего.

Правоохранительная служба – вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях правоохранительной службы в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина. Таким гражданам присваиваются специальные звания и классные чины.

Реализация административно-правовых норм - практическое использование содержащихся в них правил поведения в интересах регулирования управленческих общественных отношений.

Субъект административного права – это обладатель прав и обязанностей, которыми он наделен с целью реализации полномочий, возложенных на него административным правом.

Субъект административно-правовых отношений – это физическое лицо или организация, являющееся участником управленческих правоотношений, наделенное определенными правами и обязанностями в сфере государственного управления и способное их осуществлять.

Юридические факты - обстоятельства, при которых в соответствии с требованиями данной административно-правовой нормы между сторонами должны (или могут) возникнуть конкретные административно-правовые отношения. В качестве юридических фактов выступают, как правило, действия, а в некоторых случаях - события.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-31	Рассмотрите основные правовые категории административного права
2	ОПК-1-31	Изучите особенности институтов административного права
3	ОПК-1-32	Рассмотрите основные виды субъектов административного права
4	ОПК-1-32	Рассмотрите виды административных правонарушений
5	ОПК-1-33	Раскройте состав административного правонарушения
6	ОПК-1-33	Перечислите объекты и субъекты административных правонарушений
7	ОПК-1-34	Рассмотрите сущность государственной службы

8	ОПК-1-34	Изучите права и обязанности субъектов административного права
---	----------	---

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ОПК-1-У1	<p>Задача № 1: Студентка Семенова Анна желала переменить свою фамилию и имя и 5 мая направила заявление в отдел ЗАГС районной администрации. 10 сентября, не получив ответа, она лично обратилась в ЗАГС. Заведующая отделом пояснила, что заочно такие вопросы не решаются, поэтому ответ на заявление дан не был. Кроме того, у Семеновой нет уважительных причин для перемены фамилии и имени, которые у нее вполне современны и благозвучны. Исходя из этого, заведующая вручила студентке заключение об отказе в удовлетворении ходатайства. 23 октября Семенова обжаловала отказ ЗАГС в суд.</p> <p>Какие нарушения закона имеют место в данном случае? Есть ли законные основания для отказа в удовлетворении заявления Семеновой? Возможно ли обжалование отказа в удовлетворении заявления, если да, то в каком порядке?</p>
10	ОПК-1-У1	<p>Задача № 2: Родители мальчика Андрея Седова имели разные фамилии, и при регистрации рождения ребенку была присвоена фамилия отца. В дальнейшем брак родителей был расторгнут, и 16-летний Андрей решил сменить фамилию отца на фамилию матери.</p> <p>С какого возраста гражданин Российской Федерации приобретает право на перемену имени (включающего фамилию, собственно имя и отчество)?</p> <p>Требуется ли согласие родителей либо других законных представителей на перемену имени несовершеннолетнего лица?</p>
11	ОПК-1-У2	<p>Задача № 3: Гражданину Грузии Горидзе было отказано в выдаче разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации в связи с тем, что он не предоставил сертификат об отсутствии у него заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции). Поскольку Горидзе временно пребывал на территории России на основании выданной визы, МВД России приняло решение о сокращении срока временного пребывания указанного гражданина и его депортации на родину, в связи с опасностью распространения последним инфекционного заболевания на территории России. Гражданин Горидзе подал жалобу на действия МВД России в суд.</p> <p>Какое решение должен принять суд?</p> <p>Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты.</p>
12	ОПК-1-У2	<p>Задача № 4: Вправе ли государственные служащие в Российской Федерации участвовать в забастовках, заниматься политической деятельностью и предпринимательством?</p> <p>Какими нормативными правовыми актами регулируются эти вопросы?</p>
13	ОПК-1-У3	<p>Задача № 5: В Министерство юстиции РФ обратилась группа уполномоченных лиц с просьбой зарегистрировать политическую партию медицинских работников. Целью такой политической партии является популяризация здорового образа жизни, обмен опытом между медицинскими работниками, повышение профессионального уровня и формирование положительного образа медицинских работников. Министерство юстиции отказало в регистрации такой партии.</p> <p>Правомерно ли было отказано в регистрации?</p> <p>Опишите процедуру регистрации политической партии.</p>

14	ОПК-1-У3	Задача № 6: Какие меры административного принуждения могут применяться в условиях чрезвычайного положения и в условиях военного положения по действующему законодательству? Свой ответ обоснуйте ссылками на конкретные статьи используемых нормативных актов.
15	ОПК-1-У4	Задача № 7: Глава администрации района утвердил Правила санитарного содержания и благоустройства территорий муниципального образования. За нарушение установленных правил была предусмотрена административная ответственность руководителей предприятий, организаций в виде административного штрафа до 100 000 рублей. Законно ли решение главы администрации района? Укажите субъекты, наделённые правом устанавливать административную ответственность Задача № 8: Призывнику N пришел вызов из военного комиссариата. Ему надлежало явиться в военкомат для проверки документов в течение трех дней с момента получения уведомления о вызове. Но призывник N не явился в военкомат в указанный срок и был оштрафован военным комиссаром на 1000 Укажите максимальный штраф за данное правонарушение
16	ОПК-1-У4	Задача № 8: Приведите пример административного правоотношения и раскройте его структуру - субъекты, объект, содержание.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ОПК-1-В1	Задание 1 Составьте подробную сравнительную таблицу свойств (как общих, так и отличительных) процессов управления и государственного управления Свойства Процессов управления Процессов государственного управления
18	ОПК-1-В1	Задание 2 Составьте классификацию субъектов государственного управления.
19	ОПК-1-В2	Задание 3 Приведите определения понятия «административное правонарушение» и назовите признаки и состав административных правонарушений.
20	ОПК-1-В2	Задание 4 Заполните таблицу. Виды государственной службы Признаки видов 1. 2. 3.
21	ОПК-1-В3	Задание 5 Дайте по возможности более полное определение форм и методов государственного управления Формы и методы Признаки 1. 2. 3. 4.
22	ОПК-1-В3	Задание 6 Перечислите объекты административных правонарушений и охарактеризуйте их.

23	ОПК-1-В4	Задание 7 Приведите обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
24	ОПК-1-В4	Задание 8 Раскройте классификацию правовых актов управления. Сравнительная характеристика правовых актов управления По юридическому содержанию В зависимости от субъектов, принимающих акты

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на проверку теоретических знаний, указанных в п.6.1. (вопросы и задания к семинарским занятиям);
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- тестирование.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-1-31	Опрос студентов по вопросам, выносимым на обсуждение по каждой теме
2	ОПК-1-31	Опрос студентов по вопросам, выносимым на обсуждение по каждой теме
3	ОПК-1-32	Задания для самостоятельной работы 1-2
4	ОПК-1-32	Задания для самостоятельной работы 3-4
5	ОПК-1-33	Задания для самостоятельной работы 5-7
6	ОПК-1-33	Решение ситуационных задач 11-12
7	ОПК-1-34	Составить схему на тему "Классификация органов исполнительной власти в РФ"
8	ОПК-1-34	Назовите и раскройте основные формы общественных объединений как субъектов административного права.
9	ОПК-1-У1	Задания для самостоятельной работы 8-9
10	ОПК-1-У1	Доклад, реферат
11	ОПК-1-У2	Задания для самостоятельной работы 10-12
12	ОПК-1-У2	Тестирование
13	ОПК-1-У3	Доклад, реферат
14	ОПК-1-У3	Составьте протокол административного правонарушения по одному из составов главы 5 КОАП РФ, руководствуясь ст. 28.2 КОАП
15	ОПК-1-У4	Назовите обстоятельства, исключаящие административную ответственность.
16	ОПК-1-У4	Раскройте систему административных наказаний.
17	ОПК-1-В1	Задания для самостоятельной работы 5-10
18	ОПК-1-В1	Решение учебно-профессиональных заданий (вариант 1-3)
19	ОПК-1-В2	Тестирование
20	ОПК-1-В2	Решение ситуационных задач 1-3
21	ОПК-1-В3	Решение ситуационных задач 4-6
22	ОПК-1-В3	Решение ситуационных задач 7-10
23	ОПК-1-В4	Раскройте принципы государственного управления.
24	ОПК-1-В4	Укажите признаки и раскройте состав административного правонарушения.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-31	1. Понятие административного права и его место в правовой системе Российской Федерации. 2. Предмет административного права, особенности метода административно-правового регулирования общественных отношений.
2	ОПК-1-31	3. Основные черты, задачи и функции государственного управления на современном этапе развития общества. 4. Исполнительная власть, ее механизм и соотношение с государственным управлением.
3	ОПК-1-32	5. Конституционные основы разделения и взаимоотношений законодательной (представительной), исполнительной и судебной властей. 6. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. 7. Наука административного права и ее роль в совершенствовании государственного управления. 8. Понятие, виды и структура административно-правовых норм.
4	ОПК-1-32	9. Понятие, виды и особенности административно-правовых отношений. 10. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц. 11. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. 12. Субъекты административного права, их виды и общая характеристика.
5	ОПК-1-33	13. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. 14. Административно-правовые гарантии и охрана прав граждан. 15. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. 16. Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти.
6	ОПК-1-33	17. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти 18. Федеральные органы исполнительной власти. 19. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 20. Органы местного самоуправления, их правовой статус и взаимоотношения с государственными органами исполнительной
7	ОПК-1-34	21. Понятие, правовые основы и принципы государственной службы. 22. Государственный служащий и его административно-правовой статус. 23. Понятие и виды общественных объединений. 24. Профессиональные союзы, их права и гарантии деятельности.
8	ОПК-1-34	25. Понятие и общая характеристика форм и методов осуществления исполнительной власти. 26. Юридическая характеристика актов управления, их классификация. 25. Понятие и общая характеристика форм и методов осуществления исполнительной власти. 26. Юридическая характеристика актов управления, их классификация.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
---	-------------------------	---------

1	ОПК-1-У1	29. Понятие и основные черты административной ответственности. 30. Виды административных наказаний и общие правила их применения. 31. Сущность административного процесса: широкая и узкая трактовки его понятия. 32. Задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.
2	ОПК-1-У1	33. Понятие и виды способов обеспечения законности в сфере управления. 34. Организация управления отраслями промышленности в условиях переходного периода России к рыночным отношениям. 35. Организация управления транспортом. 36. Организация управления связью.
3	ОПК-1-У2	37. Организация управления торговлей. 38. Организация управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
4	ОПК-1-У2	39. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности. 40. Правовые основы и организация управления в социально-культурной сфере
5	ОПК-1-У3	41. Организация управления в области образования. 42. Организация управления в области науки и технической политике.
6	ОПК-1-У3	43. Организация управления высшим образованием. 44. Организация управления культурой.
7	ОПК-1-У4	45. Организация управления здравоохранением. 46. Организация управления в области труда и занятости населения.
8	ОПК-1-У4	47. Организация управления в области социальной защиты населения. 48. Правовые основы и организация управления в административно-политической сфере.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-В1	49. Организация управления в области обороны. 50. Государственная граница и ее охрана.
2	ОПК-1-В1	51. Государственное управление в области безопасности. 52. Организация управления в области внутренних дел.
3	ОПК-1-В2	51. Государственное управление в области безопасности. 52. Организация управления в области внутренних дел.
4	ОПК-1-В2	55. Организация противопожарной службы. 56. Правовой режим чрезвычайного положения.
5	ОПК-1-В3	57. Организация управления в области юстиции.
6	ОПК-1-В3	58. Понятия и виды межотраслевого государственного управления.
7	ОПК-1-В4	59. Организация государственной таможенной службы.
8	ОПК-1-В4	60. Организация управления финансами и кредитом. 61. Организация управления в области охраны окружающей среды и природных ресурсов.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474478>

2. Административное право : учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.] ; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>

3. Хачатурян, Б. Г. Административное право субъектов Российской Федерации: историко-правовое исследование : учебное пособие / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 311 с. — ISBN 978-5-4487-0259-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75686.html>

б) дополнительная литература:

1. Конституционное, гражданское и административное право : методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Конституционное, гражданское и административное право» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по профилю «Региональное и муниципальное управление» очной формы обучения / составители И. М. Лебедев. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 35 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76387.html>

2. Кононов, П. И. Административное право России : научно-практический курс / П. И. Кононов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-238-02153-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81733.html>

3. Административное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, В. Я. Кикоть, П. И. Кононов [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, И. Ш. Киясханов. — 7-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 743 с. — ISBN 978-5-238-02918-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71769.html>

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему IPRBooks;

систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <http://lk.rosnou.ru>). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://e-edu.rosnou.ru>).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<http://www.vestnik.ru/> официальный сайт журнала Вестника ВАС

<http://www.msk.arbitr.ru/> официальный сайт Арбитражного суда г.Москвы

<http://www.vsrp.ru/> официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения практических занятий по темам используется 227 аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором и мультимедийной доской.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме

Автор (составитель) кандидат
юридических наук, доцент

Остапенко А.С.

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина Административный процесс изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014г. №ФГОС ВО №1567).

Целями освоения учебной дисциплины «Административный процесс» являются:

- освоение терминологии, предмета и методов административного процесса, поиска необходимой информации, умение работать с источниками права, в том числе, административного процессуального права для юридически грамотного использования в практической деятельности;
- творческое осмысление изучаемого материала на основе полученных знаний, выработка собственного видения сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов;
- удовлетворение объективно возникающей потребности в дальнейшем самостоятельном более глубоком изучении предметов административного права и административного процесса;
- изучение вопросов административно-процессуального регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций, выявление имеющихся проблем правового регулирования и попытка их разрешения путем формулирования предложений, направленных на улучшение организации и деятельности органов исполнительной власти.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению правоприменительной деятельности в области юриспруденции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Административный процесс относится к формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 3, 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина Административный процесс относится к вариативной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина «Административный процесс» относится к профильным дисциплинам вариативной части (дисциплина по выбору студента) профессионального цикла ОП и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами. Данная дисциплина преподается в 4 семестре и завершает подготовку обучающихся к восприятию проблем других отраслей и институтов права, так или иначе связанных с административным процессом.

Уяснение материала курса основывается на положениях и выводах дисциплин ОП, входящих в профессиональный цикл, изучение которых предшествует согласно учебному плану изучению дисциплины:

История государства и права России

Конституционное право

Теория государства и права

Административное право

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Успешное освоение дисциплины «Административный процесс» направлено на подготовку

обучающихся к учебной практике, изучению таких дисциплин, как:

Административное право

Гражданский процесс

Арбитражный процесс

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций по; проведением семинарских занятий в формате круглых столов по темам; решения задач, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства (ПК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства (ПК-5)	<u>Знать:</u>	
	особенности социального проявления юриста	ПК-5-31
	особенности востребованности профессиональных знаний и культуры правового мышления	ПК-5-32
	основы организационной культуры	ПК-5-33
	основы организационной культуры и межличностных взаимоотношений в коллективе	ПК-5-34
	<u>Уметь:</u>	
	анализировать государственно-правовые явления и процессы	ПК-5-У1
	определять существенные характеристики состояния и перспектив развития государственного управления	ПК-5-У2
	анализировать основы организационной культуры	ПК-5-У3
	анализировать основы организационной культуры и межличностных взаимоотношений в коллективе	ПК-5-У4
	<u>Владеть:</u>	
	навыками и умениями сбора, анализа и оценки информации в сфере государственного управления	ПК-5-В1
	основами использования информации в сфере государственного управления	ПК-5-В2
	навыками анализа основ организационной культуры	ПК-5-В3
навыками анализа основ организационной культуры и межличностных взаимоотношений в коллективе	ПК-5-В4	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ)

САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

№	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	3	1	36	4	4					32	
2	4	1	36	4		2	1,7	0,3	3,7	28,3	Зачет
	Итого	2	72	8	4	2	1,7	0,3	3,7	60,3	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
1.	Административный процесс и административно-процессуальное право	4						4	
2.	Методы управленческих действий	4						4	
3.	Административно-правовое принуждение	4						4	
4.	Понятие и основные принципы административного процесса	6	1	1				5	
5.	Административные производства	6	1	1				5	
6.	Административная ответственность	6	1	1				5	
7.	Административные наказания	6	1	1				5	
8.	Участники производства по делам об административных правонарушениях	6						6	
9.	Предмет доказывания и доказательства	6						6	

10.	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	7	1		1			6	
11.	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	7	1		1			6	
12.	Сущность и способы обеспечения законности в государственном управлении	6,3	2			1,7	0,3	4,3	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Административный процесс и административно-процессуальное право

Юридический процесс как разновидность социального процесса. Виды юри-дических процессов. Структура юридического процесса: процессуальные производства, стадии, режимы. Административный процесс как вид юри-дического процесса. Структура административного процесса.

Понятие административно-процессуального права и его особенности. Круг общественных отношений, регулируемых административным и адми-нистративно-процессуальным правом. Методы административно-правового регулирования. Принципы административного и административно-процессуального права.

Соотношение административно-процессуального права с другими отраслями права. Источники (формы выражения) административного и административно-процессуального права. Административно-процессуальное право и административное законодательство России.

Роль и значение административно-процессуального права в регулировании управленческих и иных общественных отношений.

Роль науки административно-процессуального права в совершенствовании административного права и государственного управления. Административное и административно-процессуальное право зарубежных стран. Понятие механизма административно-правового и административно-процессуального регулирования и его элементы.

Понятие, структура, виды, общее и различие административно-правовых и административно- процессуальных норм. Действие административно-процессуальных норм в различных сферах.

Реализация административно-процессуальных норм. Виды реализации. Применение норм административно-процессуального права. Требования правильного применения норм административно-процессуального права.

Понятие административно-процессуальных правоотношений. Элемен-ты (структура) административно-процессуальных правоотношений. Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации.

Тема 2. Методы управленческих действий

Понятие формы государственного управления. Организационные и правовые формы управленческой деятельности. Нормотворческая деятель-ность.

Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и право-охранительная).

Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация.

Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования. Виды административно-правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения. Действие административно-правовых актов государственного управления.

Методы прямого и косвенного административного воздействия. Понятие и основные черты разрешительной системы. Выдача и отзыв лицензий. Содержание административного надзора и его виды: санитарно-эпидемиологический; пожарный; безопасность дорожного движения.

Виды и содержание специальных (чрезвычайных) административно-правовых режимов: режим чрезвычайного положения; режим военного положения; режим чрезвычайной ситуации; режим контртеррористической операции; режим охраны Государственной границы Российской Федерации; режим закрытого административно-территориального образования.

Тема 3. Административно-правовое принуждение

Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения. Цели и основания применения мер административного принуждения.

Виды мер административно-правового принуждения. Административно-предупредительные меры. Меры административного принуждения.

Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Меры административного принуждения.

Процедура привлечения к принудительному лечению лиц, страдающих психическими заболеваниями.

Правовая основа применения спецсредств, в том числе и огнестрельного оружия.

Административно-восстановительные меры.

Тема 4.

Понятие и основные принципы административного процесса

Административные процессы: их виды и особенности. Административный нормотворческий процесс. Административный оперативно-распорядительный процесс. Административный юрисдикционный процесс.

Принципы административного процесса. Административно-процессуальные нормы и отношения. Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе. Административные производства и их виды:

1. В административном оперативно-распорядительном процессе: по комплектованию штатов;

по приватизации; по распределению ресурсов; по выдаче разрешений; по регистрации (транспортных средств, граждан, сделок с недвижимостью); по аттестации качества продукции и услуг; по осуществлению контрольно-надзорных функций.

2. В административном юрисдикционном процессе: по предложениям, заявлениям и жалобам граждан; по делам о поощрении; дисциплинарное производство; исполнительное производство; по применению мер административного принуждения (принудительное лечение, задержание граждан и транспортных средств и т.п.).

Общие стадии административного процесса.

Тема 5. Административные производства

Задачи, принципы и общие положения производства. Полномочия субъектов административной юрисдикции: 1) судьи (мировые судьи, судьи районных судов, судьи гарнизонных военных судов, судьи арбитражных судов);

2) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3) уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органы внутренних дел; органы и учреждения уголовно-исполнительной системы; налоговые органы; органы, ответственные за исполнение федерального бюджета; таможенные органы; органы экспортного контроля; органы и войска пограничной службы; военные комиссары; федеральная инспекция труда и подведомственные ей государственные инспекции труда и т.д.);

4) административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации (органы, осуществляющие государственный контроль за соблюдением правил охраны и использования объектов культурного наследия; органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц и т.д.).

Тема 6. Административная ответственность

Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения. Сущность административной ответственности. Административные правонарушения: понятие, состав, виды.

Законодательство об административных правонарушениях. Задачи законодательства об административных правонарушениях.

Предметы ведения Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях.

Принцип равенства перед законом. Презумпция невиновности. Обеспечение законности при применении мер административного принуждения в связи с административным правонарушением.

Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и в пространстве.

Понятие административного правонарушения. Формы вины. Возраст административной ответственности.

Особенности административной ответственности различных субъектов права (юридические лица; должностные лица; военнослужащие и граждане, призванные на военные сборы и лица, имеющие специальные звания; иностранцы граждане и лица без гражданства; несовершеннолетние и совершеннолетние граждане России; собственники (владельцы) транспортных средств).

Крайняя необходимость. Невменяемость. Малозначительность административного правонарушения.

Тема 7. Административные наказания

Цели административного наказания. Виды административных наказаний: предупреждение; административный штраф; конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения; лишение специального права, предоставленного физическому лицу; административный арест; административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства; дисквалификация; административное приостановление деятельности и др.

Основные и дополнительные административные наказания. Общие правила назначения административного наказания.

Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства,

отягчающие административную ответственность. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений.

Давность привлечения к административной ответственности. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.

Тема 8. Участники производства по делам об административных правонарушениях

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. Свидетель. Понятый. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.

Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.

Основания для отводов лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении.

Порядок возмещения расходов потерпевшему, свидетелю, специалисту, эксперту, переводчику и понятому.

Тема 9. Предмет доказывания и доказательства

Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Понятие, способы и законность получения доказательств.

Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.

Форма проведения экспертизы и содержание отраженных в ней сведений. Взятие проб и образцов.

Понятие и юридическое оформление вещественных доказательств.

Документы – как вид вещественного доказательства по делу об административном правонарушении.

Показания специальных технических средств – как вид вещественного доказательства по делу об административном правонарушении.

Поручения и запросы по делу об административном правонарушении – как способ получения доказательств. Истребование сведений.

Оценка доказательств судьей, членом коллегиального органа или должностным лицом, осуществляющим производство по делу об административном правонарушении по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном исследовании всех обстоятельств дела в их совокупности.

Тема 10. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении: доставление; административное задержание; личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице; осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов; изъятие

и документов; отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида; освидетельствование на состояние алкогольного опьянения; медицинское освидетельствование на состояние опьянения; задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации; арест товаров, транспортных средств и иных вещей; привод; временный запрет деятельности.

Тема 11. Стадии производства по делам об административных правонарушениях

Поводы для возбуждения дела об административном правонарушении.

Форма и содержание протокола об административном правонарушении. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административном правонарушении. Возбуждение дел об административных правонарушениях прокурором.

Сроки составления протоколов об административном правонарушении. Назначение административного наказания без составления протокола. Административное расследование.

Стадия возбуждения дела об административном правонарушении.

Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении.

Стадия пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

Стадия вынесения решения и вступления в законную силу постановлений о назначении административных наказаний.

Приведение постановлений о назначении административных наказаний в исполнение. Срок давности исполнения постановлений о назначении административных наказаний.

Окончание исполнения постановлений о назначении административных наказаний.

Исполнение постановлений о назначении административного штрафа. Исполнение постановлений о лишении специального права. Исполнение постановлений об административном аресте.

Тема 12. Сущность и способы обеспечения законности в государственном управлении .

Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении.

Понятие, содержание и виды контроля в государственном управлении России: президентский контроль; контроль, осуществляемый Федеральным Собранием Российской Федерации; контроль, осуществляемый Счетной палатой России и структурами, ей подобными в субъектах Российской Федерации; деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации; контроль, осуществляемый органами исполнительной власти Российской Федерации; судебный контроль.

Цели, задачи и способы осуществления прокурорского надзора в Российской Федерации.

Планы семинарских занятий

Тема 10. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

.

..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Доставка и административное задержание как меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

2. Личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства как меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

3. Осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов; изъятие вещей и документов.

4. Отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида; освидетельствование на состояние алкогольного опьянения; медицинское освидетельствование на состояние опьянения; задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации.

5. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей; привод; временный запрет деятельности.

Тема 11. Стадии производства по делам об административных правонарушениях

.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Поводы для возбуждения дела об административном правонарушении.
2. Форма и содержание протокола об административном правонарушении.
3. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административном правонарушении.
4. Возбуждение дел об административных правонарушениях прокурором.
5. Сроки составления протоколов об административном правонарушении. Назначение административного наказания без составления протокола.
6. Административное расследование.
7. Приведение постановлений о назначении административных наказаний в исполнение. Срок давности исполнения постановлений о назначении административных наказаний.
8. Окончание исполнения постановлений о назначении административных наказаний.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Административная дееспособность – способность субъекта своими действиями приобретать права и создавать для себя юридические обязанности, реализовывать их в рамках конкретных административно-правовых отношений.

Административное задержание, «то есть кратковременное ограничение свободы физического лица, может быть применено в исключительных случаях, если это необходимо для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении, исполнения постановления по делу об административном правонарушении» (пункт 1 статьи 27.3 КоАП РФ).

Административный надзор - особый вид государственной деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти и их должностных лиц, направленный на строгое и точное исполнение органами исполнительной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, а также гражданами общеобязательных правил, имеющих важное значение для общества и государства.

Административное право – отрасль российской правовой системы, представляющая собой совокупность правовых норм, предназначенных для регулирования общественных отношений, возникающих в связи и по поводу практической реализации исполнительной власти (в более широком понимании - в процессе осуществления государственно-управленческой деятельности).

Административное правонарушение - противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность

Административная правоспособность – установленная и охраняемая государством возможность субъекта вступить в административно-правовые отношения.

Административное принуждение - особый вид государственного при-нуждения, имеющий своим назначением охрану общественных отношений, складывающихся преимущественно в сфере государственного управления. Всем мерам административного воздействия присущ властно-принудительный характер.

Административно-правовая норма – установленное и санкционированное государством правило поведения, целью которого является регулирование общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся (по мере необходимости) в сфере функционирования механизма исполнительной власти или (в широком смысле) государственного управления.

Административно-правовые отношения – это регулируемые нормами административного права общественные отношения, складывающиеся в сфере управления, стороны которых выступают в качестве носителей взаимных прав и обязанностей, установленных и гарантированных административно-правовой нормой.

Вещественные доказательства по делу об административном правонарушении - это «орудия совершения или предметы административного правонарушения, в том числе орудия совершения или предметы административного правонарушения, сохранившие на себе его следы» (часть 1 статьи 26.6. КоАП РФ).

Военная служба – вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства. Таким гражданам присваиваются воинские звания.

Государственный служащий гражданской государственной службы – это гражданин РФ, назначенный в установленном порядке на должность федеральной государственной гражданской службы или государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и исполняющий за денежного содержание, выплачиваемое из средств государственного бюджета, свои служебные полномочия (права и обязанности).

Государственный служащий военной службы – это гражданин РФ или иностранный гражданин, назначенный в установленном порядке на воинскую должность федеральной государственной военной службы с присвоением воинского звания в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства и исполняющий за денежного содержание, выплачиваемое из средств федерального бюджета, свои служебные полномочия (права и обязанности).

Государственный служащий правоохранительной службы – это гражданин РФ, назначенный в установленном порядке на должность федеральной государственной правоохранительной службы с присвоением специального звания и классного чина в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина и исполняющий за денежного содержание, выплачиваемое из средств государственного бюджета, свои служебные полномочия (права и обязанности).

Государственная гражданская служба – вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.

Государственное управление – подзаконная, исполнительно-распорядительная деятельность, осуществляемая в процессе повседневного и практического руководства экономической, административно-политической и социально-культурной сферами жизни общества, когда осуществляется целенаправленное воздействие со стороны субъекта управления на управляемый объект с использованием имеющихся ресурсов, форм и методов.

Государственно-управленческая деятельность – функционирование субъектов исполнительной власти и иных звеньев государственного управления по реализации их задач и

функций.

Доказательства по делу об административном правонарушении - это «любые фактические данные, на основании которых судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело, устанавливают наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела» (пункт 1 статьи 26.2. КоАП РФ).

Досмотр транспортного средства любого вида, «то есть обследование транспортного средства, проводимое без нарушения его конструктивной целостности, осуществляется в целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения» (пункт 1 статьи 27.9. КоАП РФ).

Документы «признаются доказательствами, если сведения, изложенные или удостоверенные в них организациями, их объединениями, должностными лицами и гражданами, имеют значение для производства по делу об административном правонарушении» (пункт 1 статьи 26.7. КоАП РФ).

Должностной регламент по занимаемой должности государственной службы - важнейший документ, на положениях которого основывается деятельность любого государственного служащего и в котором должны содержаться требования, предъявляемые к государственному служащему, замещающему соответствующую государственную должность.

«Доставление, то есть принудительное препровождение физического лица в целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения» (пункт 1 статьи 27.2. КоАП РФ).

Законные представители физического лица - это его родители, усыновители, опекуны или попечители (часть 2 статьи 25.3. КоАП РФ).

Законные представители юридического лица – это его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение (часть 2 статьи 25.4. КоАП РФ).

Источники административно-процессуального права - это внешние формы выражения административно-правовых норм. В практическом варианте имеются в виду юридические акты различных государственных органов, содержащие такого рода правовые нормы, т.е. нормативные акты.

Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, «то есть обследование вещей, проводимое без нарушения их конструктивной целостности, осуществляются в случае необходимости в целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения» (пункт 1 статьи 27.7. КоАП РФ).

Методы административного права – это совокупность правовых средств, способов, приёмов регулирующего воздействия на управленческие отношения. Административное право использует три юридических возможности: предписание (возложение прямой юридической обязанности совершать те или иные действия в определённых условиях), запрет (возложение прямой юридической обязанности не совершать те или иные действия в определённых условиях), дозволение (юридическое разрешение совершать определённые действия, либо не совершать их по своему усмотрению).

Органы государственного управления – органы исполнительной власти и иные звенья, осуществляющие в том или ином объёме государственно-управленческую деятельность.

Переводчик – это «любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, владеющее языками или навыками сурдоперевода (понимающее знаки немого или глухого), необходимыми для перевода или сурдоперевода при производстве по делу об административном правонарушении» (пункт 1 статьи 25.10. КоАП РФ).

Потерпевший – это физическое лицо или юридическое лицо, которым административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред (статья 25.2 КоАП РФ).

Правовой статус государственного служащего - установленное и гарантированное государством правовое положение государственного служащего, исполняющего свои полномочия по определенной должности государственной службы. В системе государственной службы Российской Федерации складываются разные правовые статусы государственных служащих:

Общий правовой статус государственного служащего установлен Конституцией РФ, федеральными законами.

Особенный правовой статус государственного служащего отражает специфику его служебной деятельности в отдельных видах государственной службы (гражданской, военной или правоохранительной).

Специальный правовой статус государственного служащего определяется правовым положением государственного органа, его специализацией. Этот статус носит профессиональный характер. Специальный правовой статус – это статус, специально предоставленный государственному служащему для выполнения задач и функций, возложенных на государственный орган в соответствии с легитимно утвержденным положением о нем.

Индивидуальный правовой статус государственного служащего определяется должностным регламентом (ранее – должностной инструкцией) по занимаемой должности государственной службы. Данный правовой статус включает в себя нормы общего, особенного и специального правового статуса государственного служащего.

Правоохранительная служба – вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях правоохранительной службы в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина. Таким гражданам присваиваются специальные звания и классные чины.

Правоприменительная функция - издание индивидуальных правовых актов, а также ведение реестров, регистров и кадастров.

Реализация административно-правовых норм - практическое использование содержащихся в них правил поведения в интересах регулирования управленческих общественных отношений.

Специалист, участвующий в производстве по делу об административном правонарушении – это «любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, обладающее познаниями, необходимыми для оказания содействия в обнаружении, закреплении и изъятии доказательств, а также в применении технических средств» (пункт 1 статьи 25.8. КоАП РФ).

Субъект административно-процессуального права – это обладатель прав и обязанностей, которыми он наделен с целью реализации полномочий, возложенных на него административным правом.

Субъект административно-процессуальных отношений – это физическое лицо или организация, являющееся участником управленческих правоотношений, наделенное определенными правами и обязанностями в сфере государственного управления и способное их осуществлять.

Функции по контролю и надзору -

осуществление действий по контролю и надзору за исполнением органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, юридическими лицами и гражданами установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами общеобязательных правил поведения;

выдача органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) конкретных действий юридическим лицам и гражданам;

регистрация актов, документов, прав, объектов, а также издание индивидуальных правовых актов.

Эксперт, привлекаемый в качестве участника по делу об административном правонарушении - это «любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, обладающее специальными познаниями в науке, технике, искусстве или ремесле, достаточными для проведения экспертизы и дачи экспертного заключения» (часть 1 статьи 25.9. КоАП РФ).

Юридические факты - обстоятельства, при которых в соответствии с требованиями данной административно-правовой нормы между сторонами должны (или могут) возникнуть конкретные
6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-31	Назовите виды чрезвычайных правовых режимов.
2	ПК-5-31	Дайте определение понятиям: «чрезвычайное положение», «военное положение», «закрытое административно-территориальное образование», «режим чрезвычайной ситуации», «режим контр-террористической операции».
3	ПК-5-32	Изложите общие положения о категориях административно-правового принуждения: Административно-предупредительные меры и принуждение, административно-восстановительные меры, меры административного пресечения, административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы, принудительное медицинское лечение, применение огнестрельного оружия, применение специальных средств, административное задержание граждан, задержание транспортных средств, арест имущества.
4	ПК-5-32	Что такое административное производство?
5	ПК-5-33	Охарактеризуйте сущность правозащитной деятельности в России. Каковы ее цели? Какие Вам известны нормативные правовые акты, регулирующие защиту прав и свобод граждан? Идентичны ли понятия «охрана прав» и «защита прав»? Можно ли отдать приоритет административному либо судебному способам защиты прав граждан? Каково содержание отдельных стадий производства по административной жалобе граждан? В каких случаях возможна самозащита прав гражданами?
6	ПК-5-33	Найдите и назовите нормы КоАП, устанавливающие ответственность должностных лиц за нарушение прав граждан.
7	ПК-5-34	Раскройте содержание административно-правовых статусов субъектов административного процесса.
8	ПК-5-34	Назовите полномочия органов внутренних дел, мировых судей, районных судей, налоговых органов, пограничной службы, таможенных органов, органов прокуратуры, военных комиссариатов.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-5-У1	Решить задачи № 1-2
10	ПК-5-У1	Решить задачи № 3-5
11	ПК-5-У2	Решить задачи № 6-8
12	ПК-5-У2	Решить задачи № 9-10
13	ПК-5-У3	Решить задачи № 11-12
14	ПК-5-У3	Решить задачи № 13-15
15	ПК-5-У4	Решить задачи № 16-17
16	ПК-5-У4	Решить задачи № 18-19

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-5-В1	Решить задачи № 20-36
18	ПК-5-В1	Решить задачи № 37-52
19	ПК-5-В2	Выполнить Задание 3
20	ПК-5-В2	Выполнить Задание 4
21	ПК-5-В3	Выполнить Задание 1
22	ПК-5-В3	Выполнить Задание 5
23	ПК-5-В4	Подготовиться к Заданию 2

24	ПК-5-В4	<p>Задание 2.</p> <p>Подготовка и проведение деловой игры на тему: «Административно-правовое принуждение»</p> <p>Методические указания по проведению деловой игры «Административно -правовое принуждение»</p> <p>Целью проведения деловой игры является практическое закрепление полученных студентами знаний по теме № 3 учебного курса «Администра-тивно-правовое принуждение». Сюжет игры основывается на имитацион-ном моделировании базовой модели содержания понятия принуждения по административному праву. Студенты обсуждают особенности администра-тивно-правового принуждения и его виды.</p> <p>На конкретных примерах рассматриваются административно-предупредительные меры и содержащиеся в них меры принуждения. Важ -ную роль в государственном управлении играют административно-восстановительные меры. Как одна из крайних мер рассматриваются меры административного пресечения и их система.</p> <p>Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы рассматривается как один из видов профилактических мер, направленных на предотвращение возможных правонарушений со стороны этих лиц.</p> <p>В рамках деловой игры рассматривается процедура назначения в отношении определенной категории лиц принудительного медицинско-го лече-ния.</p> <p>Применение огнестрельного оружия и применение специальных средств являются крайними мерами, без которых не представляется возмож-ным пресечение противоправных действий.</p> <p>Рассматриваются правовые основы и законность применения админи-стративного задержания граждан, задержание транспортных средств, а так-же арест имущества.</p> <p>Перед проведением деловой игры преподаватель разъясняет порядок и правила ее проведения, заключающиеся в следующем. Студенты выступают в качестве должностных лиц, уполномоченных на юридически значимые властные действия.</p> <p>При обсуждении содержания концепции должны выступить все участники деловой игры, давая свою оценку и высказывая предложения о ее одобрении и целесообразности принятия.</p> <p>Студенты самостоятельно (путем предварительного совместного обсуждения) могут выбрать тот или иной путь развития сюжета деловой игры (т.е. совокупность действий). Затем готовят свои заключения и предложения, основываясь на реальной процедуре принятия конкретного решения. В процессе такого занятия студенты учатся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основании складывающегося положения дел анализировать конкретную ситуацию; - работать с различными источниками и пользоваться полученной из них информацией; - выступать перед аудиторией; - вести предметные дискуссии; - аргументировано излагать и отстаивать свою точку зрения; - отвечать на высказанные им другими участниками замечания или предложения; - логично, корректно и обоснованно формулировать свои ответы. <p>Во время проведения деловой игры преподаватель находится в аудитории, направляет развитие игрового занятия, но не участвует в нем. По окончании игры студенты передают преподавателю тексты своих выступлений, с учетом содержания которых он подводит итоги и дает оценку действиям студентов. При этом он оценивает технико-</p>
----	---------	---

		юридическое обоснование подготовленных текстов, логику изложения материала, степень подготовленности и знания каждого студента. Оценка знаний и степени подготовленности студентов осуществляется по пятибалльной шкале.
--	--	--

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в РПУД;

- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;

- задания и упражнения в ходе практических занятий по темам, указанным в РПУД.

7.2. ФОС для текущего контроля

№ Формируемая компетенция Показатели результата обучения ФОС текущего контроля

1 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

(ПК-2) ПК-2-31, ПК-2-32,

ПК-2-33, ПК-2-34

Письменный опрос на занятиях по темам 2, 3,6, 8; Задания к разделу 6.1 РПУД

2 ПК-2-У1, ПК-2-У2,

ПК-2-У3, ПК-2-У4

Письменный опрос на занятиях по темам 5, 9, 11; Задания к разделу 6.2 РПУД

3 ПК-2-В1, ПК-2-В2,

ПК-2-В3, ПК-2-В4

Задания к разделу 6.3 РПУД

7.3 ФОС для промежуточной аттестации

Задания для оценки знаний:

Вопросы к зачету:

1. Понятие административного процесса и его место в правовой системе Российской Федерации.

2. Предмет административного процесса, особенности метода административно- правового регулирования общественных отношений.

3. Основные черты, задачи и функции государственного управления на современном этапе развития общества.

4. Исполнительная власть, ее механизм и соотношение с государственным управлением.

5. Конституционные основы разделения и взаимоотношений законодательной (представительной), исполнительной и судебной властей.

6. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполни- тельной власти.

7. Наука административного права и ее роль в совершенствовании государственного управления.

8. Понятие, виды и структура административно-правовых норм.

9. Понятие, виды и особенности административно-правовых отношений.

10. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.

11. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых

отношений.

12. Субъекты административного процесса, их виды и общая характеристика.
13. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
14. Административно-правовые гарантии и охрана прав граждан.
15. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
16. Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти.
17. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти
18. Федеральные органы исполнительной власти.
19. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
20. Органы местного самоуправления, их правовой статус и взаимоотношения с государственными органами исполнительной власти.
21. Понятие, правовые основы и принципы государственной службы.
22. Государственный служащий и его административно-правовой статус.
23. Понятие и виды общественных объединений.
24. Профессиональные союзы, их права и гарантии деятельности.
25. Понятие и общая характеристика форм и методов осуществления исполнительной власти.
26. Юридическая характеристика актов управления, их классификация.
27. Административное принуждение в осуществлении исполнительной власти.
28. Юридическая характеристика мер административного принуждения, их квалификация.
29. Понятие и основные черты административной ответственности.
30. Виды административных наказаний и общие правила их применения.
31. Сущность административного процесса: широкая и узкая трактовки его понятия.
32. Задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.
33. Понятие и виды способов обеспечения законности в сфере управления.
34. Организация управления отраслями промышленности в условиях переходного периода России к рыночным отношениям.
35. Организация управления транспортом.
36. Организация управления связью.
37. Организация управления торговлей.
38. Организация управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
39. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
40. Правовые основы и организация управления в социально-культурной сфере.
41. Организация управления в области образования.
42. Организация управления в области науки и технической политике.
43. Организация управления высшим образованием.
44. Организация управления культурой.
45. Организация управления здравоохранением.
46. Организация управления в области труда и занятости населения.
47. Организация управления в области социальной защиты населения.
48. Правовые основы и организация управления в административно-политической сфере.
49. Организация управления в области обороны.
50. Государственная граница и ее охрана.
51. Государственное управление в области безопасности.
52. Организация управления в области внутренних дел.
53. Паспортная система, правила регистрации учета граждан.
54. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.
55. Организация противопожарной службы.
56. Правовой режим чрезвычайного положения.
57. Организация управления в области юстиции.
58. Понятия и виды межотраслевого государственного управления.
59. Организация государственной таможенной службы.
60. Организация управления финансами и кредитом.
61. Организация управления в области охраны окружающей среды и природных ресурсов.

Задания для оценки умений.

задания раздела 6.2 РПУД, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы.

Задания для оценки навыков, владений, опыта деятельности

В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания раздела 6.3 РПУД, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-5-31	Письменный опрос на занятиях по темам 1,2;
2	ПК-5-31	Назовите виды чрезвычайных правовых режимов; Дайте определение понятиям: «чрезвычайное положение», «военное положение», «закрытое административно-территориальное образование», «режим чрезвычайной ситуации», «режим контртеррористической операции».
3	ПК-5-32	Письменный опрос на занятиях по темам 3,4;
4	ПК-5-32	Изложите общие положения о категориях административно-правового принуждения: Административно-предупредительные меры и принуждение, административно-восстановительные меры, меры административного пресечения, административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы, принудительное медицинское лечение, применение огнестрельного оружия, применение специальных средств, административное задержание граждан, задержание транспортных средств, арест имущества. Что такое административное производство?
5	ПК-5-33	Письменный опрос на занятиях по темам 5,6;
6	ПК-5-33	Охарактеризуйте сущность правозащитной деятельности в России. Каковы ее цели? Какие Вам известны нормативные правовые акты, регулирующие защиту прав и свобод граждан? Идентичны ли понятия «охрана прав» и «защита прав»? Можно ли отдать приоритет административному либо судебному способам защиты прав граждан? Каково содержание отдельных стадий производства по административной жалобе граждан? В каких случаях возможна самозащита прав гражданами? Найдите и назовите нормы КоАП, устанавливающие ответственность должностных лиц за нарушение прав граждан.
7	ПК-5-34	Письменный опрос на занятиях по темам 7,8;
8	ПК-5-34	Раскройте содержание административно-правовых статусов отдельных субъектов административного процесса. Назовите полномочия органов внутренних дел, мировых судей, районных судей, налоговых органов, пограничной службы, таможенных органов, органов прокуратуры, военных комиссариатов.
9	ПК-5-У1	Решить задачи.

10	ПК-5-У1	<p>Гражданин Иващенко А.Д. подал заявление в администрацию Петровского района города Серпухова Московской области с просьбой зарегистрировать ООО по оказанию юридических услуг населению, созданное им совместно с юридической фирмой “ФОРЛЕК”, расположенной в г. Серпухове. Сославшись на то, что в Ленинском районе уже действует подобное общество, а также на то, что один из учредителей находится в другом населенном пункте, глава администрации района отказал удовлетворить заявление гражданина Иващенко А.Д. о регистрации юридического лица.</p> <p>Вопросы: Прокомментируйте ситуацию. Какие действия могут быть предприняты гражданином Иващенко?</p>
11	ПК-5-У2	Решить задачи.
12	ПК-5-У2	<p>Задача № 2</p> <p>Житель поселка Перовский Тамбовской области Ушков В.Г. 20 июля 2018 г., находясь в г. Сасове Рязанской области, был оштрафован работником налоговой службы на месте за торговлю вишней в неустановленных местах без необходимых документов. Вишня была конфискована и уничтожена.</p> <p>Считая свои права нарушенными, Ушков В.Г. 21 июля 2018 года, по возвращении домой, обратился с жалобой в Управление налоговой службы по Тамбовской области на действия оштрафовавшего его сотрудника и представил копию протокола об административном правонарушении.</p> <p>Через месяц Ушков В.Г. получил ответ о том, что его жалоба не подлежит рассмотрению, т.к. он был оштрафован на территории другой области по законодательству субъекта Федерации об административной ответственности. Кроме того, штраф наложен сотрудником органа, неподчиненного Тамбовскому управлению налоговой службы.</p> <p>Вопросы: Может ли Ушков В.Г. восстановить свои нарушенные права? Укажите все возможные способы защиты и порядок их применения.</p>
13	ПК-5-У3	Решить задачи.
14	ПК-5-У3	<p>Задача № 3</p> <p>При объявлении особого правового режима чрезвычайного положения на определенной территории в соответствии с ФКЗ «О чрезвычайном положении» (2001 г.) государством в лице специально уполномоченных органов государственного управления могут применяться следующие ограничительные меры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрещать на этой территории проведение выборов и референдумов; - временно выселять граждан из районов, опасных для проживания; - проводить санитарно-эпидемиологические мероприятия; - приостанавливать деятельность политических партий; - ограничивать продажу оружия; - устанавливать особый режим работы предприятий, учреждений; - ужесточать меры административной ответственности; - выдворять нарушителей общественного порядка за пределы территории действия ЧП; - проводить мобилизацию трудоспособного населения и транспортных средств; - устанавливать комендантский час. <p>Вопрос: К каким видам административного принуждения относятся эти ограничения?</p>
15	ПК-5-У4	Решить задачи.

16	ПК-5-У4	<p>Задача № 4</p> <p>Главный санитарный врач города принял решение о временном отстранении от работы ряда работников одного из предприятий общественного питания, являющихся носителями возбудителя инфекционного заболевания.</p> <p>Вопросы: Правомерны ли действия должностного лица? В каком нормативном акте и в какой статье урегулирован этот вопрос? Можно ли отнести данное решение к мерам административно-правового принуждения?</p>
17	ПК-5-В1	Подготовить ответ на проблемную ситуацию.
18	ПК-5-В1	<p>В современной России, несмотря на указание в Конституции РФ на административное судопроизводство, отсутствует специальная созданная для этих целей система судебных органов. Согласно ст. 5 ГПК правосудие по гражданским делам, подведомственным судам общей юрисдикции, в том числе и из публичных правоотношений, осуществляется по правилам, установленным законодательством о гражданском судопроизводстве. В этом плане суды общей юрисдикции рассматривают и дела из публичных правоотношений в порядке гражданского судопроизводства. В будущем предполагается образование самостоятельной системы специализированных административных судов в составе судов общей юрисдикции.</p> <p>Изложите свою точку зрения по вопросу целесообразности создания системы административных судов в Российской Федерации</p>
19	ПК-5-В2	Подготовить доклад на тему "Субъекты административного процесса, их виды и общая характеристика".
20	ПК-5-В2	<p>Согласно ст. 247 ГПК суд приступает к рассмотрению дела, возникающего из публичных правоотношений, на основании заявления заинтересованного лица. В заявлении должно быть указано, какие решения, действия (бездействие) должны быть признаны незаконными, какие права и свободы лица нарушены этими решениями, действиями (бездействием).</p> <p>Как быть в том случае, если действиями одного органа, должностного лица (должностных лиц) нарушены одновременно права как граждан, так и организации, когда эти требования по субъектному составу подведомственны одновременно суду общей юрисдикции, а в другой части - арбитражному суду?</p>
21	ПК-5-В3	Подготовить таблицу: Юридическая характеристика актов управления, их классификация.
22	ПК-5-В3	<p>Пункт 5 ст. 78 Федерального закона от 12 июня 2002 г. "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" устанавливает, что заявление об отмене регистрации кандидата, списка кандидатов может быть подано в суд не позднее, чем за восемь дней до дня голосования (в том числе повторного). Решение суда должно быть принято не позднее, чем за пять дней до дня голосования.</p> <p>Может ли суд первой инстанции принять решение по заявлению об отмене регистрации кандидата или списка кандидатов позднее срока, установленного вышеуказанной нормой закона (пять дней до дня голосования)?</p>
23	ПК-5-В4	Подготовить эссе на тему "Организация управления в области образования".

24	ПК-5-В4	<p>В условиях большой нагрузки разграничение подсудности мировых судей и районных судов является зачастую довольно сложной задачей, о чем свидетельствует судебная практика. Ученые и практики также обращают внимание на сложность данной проблемы. Дискуссионность данной проблемы подтверждает и то обстоятельство, что не со всеми мнениями ученых по данному вопросу можно согласиться.</p> <p>Дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение, как одна из категорий дел особого производства, отнесены к подсудности районных судов.</p> <p>Однако, по мнению И.К. Пискарева, вопросы установления фактов, имеющих юридическое значение (которые при отсутствии спора о праве разрешаются в порядке особого производства), могут быть предметом исследования мирового судьи при условии, если необходимость установления этих фактов связана с представленным материально-правовым требованием, подсудным мировому судье. Например, по делу о признании права на наследство истец просит установить факт регистрации брака или факт родственных отношений с наследодателем, что необходимо для определения его прав на наследство.</p> <p>Можно ли согласиться с таким утверждением? Как решается вопрос, если из двух соединенных требований одно из них подсудно районному суду, а другое – мировому судье?</p>
----	---------	--

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-31	Вопросы к зачету
2	ПК-5-31	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие административного процесса и его место в правовой системе Российской Федерации. 2. Предмет административного процесса, особенности метода административно-правового регулирования общественных отношений. 3. Основные черты, задачи и функции государственного управления на современном этапе развития общества. 4. Исполнительная власть, ее механизм и соотношение с государственным управлением. 5. Конституционные основы разделения и взаимоотношений законодательной (представительной), исполнительной и судебной властей. 6. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. 7. Наука административного права и ее роль в совершенствовании государственного управления. 8. Понятие, виды и структура административно-правовых норм. 9. Понятие, виды и особенности административно-правовых отношений. 10. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц. 11. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. 12. Субъекты административного процесса, их виды и общая характеристика. 13. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. 14. Административно-правовые гарантии и охрана прав граждан.
3	ПК-5-32	Вопросы к зачету

4	ПК-5-32	<p>16. Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти.</p> <p>17. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти</p> <p>18. Федеральные органы исполнительной власти.</p> <p>19. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>20. Органы местного самоуправления, их правовой статус и взаимоотношения с государственными органами исполнительной власти.</p> <p>21. Понятие, правовые основы и принципы государственной службы.</p> <p>22. Государственный служащий и его административно-правовой статус.</p> <p>23. Понятие и виды общественных объединений.</p> <p>24. Профессиональные союзы, их права и гарантии деятельности.</p> <p>25. Понятие и общая характеристика форм и методов осуществления исполнительной власти.</p> <p>26. Юридическая характеристика актов управления, их классификация.</p> <p>27. Административное принуждение в осуществлении исполнительной власти.</p> <p>28. Юридическая характеристика мер административного принуждения, их квалификация.</p> <p>29. Понятие и основные черты административной ответственности.</p> <p>30. Виды административных наказаний и общие правила их</p>
5	ПК-5-33	Вопросы к зачету
6	ПК-5-33	<p>31. Сущность административного процесса: широкая и узкая трактовки его понятия.</p> <p>32. Задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>33. Понятие и виды способов обеспечения законности в сфере управления.</p> <p>34. Организация управления отраслями промышленности в условиях переходного периода России к рыночным отношениям.</p> <p>35. Организация управления транспортом.</p> <p>36. Организация управления связью.</p> <p>37. Организация управления торговлей.</p> <p>38. Организация управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.</p> <p>39. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.</p> <p>40. Правовые основы и организация управления в социально-культурной сфере.</p> <p>41. Организация управления в области образования.</p> <p>42. Организация управления в области науки и технической политике.</p> <p>43. Организация управления высшим образованием.</p> <p>44. Организация управления культурой.</p> <p>45. Организация управления в здравоохранении.</p>
7	ПК-5-34	Вопросы к зачету

8	ПК-5-34	<p>46. Организация управления в области труда и занятости населения.</p> <p>47. Организация управления в области социальной защиты населения.</p> <p>48. Правовые основы и организация управления в административно-политической сфере.</p> <p>49. Организация управления в области обороны.</p> <p>50. Государственная граница и ее охрана.</p> <p>51. Государственное управление в области безопасности.</p> <p>52. Организация управления в области внутренних дел.</p> <p>53. Паспортная система, правила регистрации учета граждан.</p> <p>54. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.</p> <p>55. Организация противопожарной службы.</p> <p>56. Правовой режим чрезвычайного положения.</p> <p>57. Организация управления в области юстиции.</p> <p>58. Понятия и виды межотраслевого государственного управления.</p> <p>59. Организация государственной таможенной службы.</p> <p>60. Организация управления финансами и кредитом.</p> <p>61. Организация управления в области охраны окружающей среды и природных ресурсов.</p>
---	---------	--

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-У1	Разработать план проведения практического занятия по теме "Предмет административного процесса".
2	ПК-5-У1	Гражданин Иващенко А.Д. подал заявление в администрацию Петровского района города Серпухова Московской области с просьбой зарегистрировать ООО по оказанию юридических услуг населению, созданное им совместно с юридической фирмой "ФОРЛЕК", расположенной в г. Серпухове. Сославшись на то, что в Ленинском районе уже действует подобное общество, а также на то, что один из учредителей находится в другом населенном пункте, глава администрации района отказал удовлетворить заявление гражданина Иващенко А.Д. о регистрации юридического лица. Вопросы: Прокомментируйте ситуацию. Какие действия могут быть предприняты гражданином Иващенко?
3	ПК-5-У2	Подготовить таблицу "Стадии административного процесса".
4	ПК-5-У2	20 февраля 2018 года районный инспектор государственного пожарного надзора составил протокол о нарушении правил пожарной безопасности на предприятии старшим мастером леспромхоза Катаевым О.А. 14 марта протокол был отправлен в административную комиссию. На состоявшемся 31 марта заседании Катаев О.А. заочно был подвергнут штрафу, о чем ему сообщили 14 апреля. Считая себя невиновным, он 5 мая обжаловал наложенные взыскания в районный суд. 7 мая судья затребовал дело из административной комиссии. Однако 10 мая, не получив квитанцию об уплате штрафа, секретарь комиссии направила постановление в бухгалтерию леспромхоза для удержания суммы штрафа из заработной платы Катаева О.А.. Вопрос: Какие процессуальные нарушения допущены в данном деле?
5	ПК-5-У3	Терминологический диктант по теме "Административное

6	ПК-5-У3	В ГУВД Московской области от водителя Бликова С.С. поступило письмо следующего содержания: “На пустынной улице поселка Березовка около 17 часов меня остановил сержант милиции. Он заявил, что у меня были неправильно оформлены документы на груз. Пришлось проехать с ним около 100 км до ближайшего ОВД. Там я отказался давать показания, потребовав адвоката, т.к. посчитал, что действия сотрудника милиции неправомерны. Дежурный по ОВД заявил, что по административным делам адвокат не положен. Затем вывел меня на улицу, запер в сарай и продержал на холоде до утра. Как защититься от произвола?”
7	ПК-5-У4	Проверочная работа по теме "Предмет доказывания".
8	ПК-5-У4	20 августа 2018 г. гражданин Костов В.К. на дворовой площадке в присутствии играющих детей распивал с женой спиртные напитки. Проживающий в этом доме Синцов Н.С. сделал им замечание. Костов В.К., считая себя оскорбленным, нецензурно обругал Синцова Н.С. 30 августа в административную комиссию поступило заявление Синцова Н.С. и других жильцов дома, в котором отмечалось, что Костов В.К. систематически выпивает во дворе дома, и содержалась просьба принять к Костову В.К. меры воздействия. На основании заявления административная комиссия 18 сентября 2018 года вынесла постановление о наложении на Костова В.К. административного штрафа.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-В1	Проверочная работа по владению процессуальной терминологией .
2	ПК-5-В1	Заместитель прокурора города «Н» Селезнев В.Б. в нетрезвом состоянии в канун праздника 23 февраля 2018 года был задержан сотрудниками ППСМ. В момент задержания он предъявил служебное удостоверение и стал требовать отпустить его. Сотрудники милиции предложили проехать в ближайший ОВД для составления протокола. Однако Селезнев В.Б. стал возмущаться неправомерностью действий милиционеров и в категоричной форме отказался сесть в машину, после чего к нему применили физическое воздействие и усадили в спецмашину. В ОВД Селезнев В.Б. был помещен в специальное помещение до утра, в отношении него был составлен протокол за неповиновение. <u>Вопросы: Правомерны ли действия сотрудников милиции? Оцените</u>
3	ПК-5-В2	Составить административный протокол по факту правонарушения.
4	ПК-5-В2	Водитель автомашины ВАЗ-2106 Жмыхов Т.Р. проехал на запрещенный сигнал светофора и был остановлен инспектором ДПС ГИБДД Захаровым В.А. Внешние признаки (покраснение лица, неуверенные движения, запах алкоголя) давали достаточные основания полагать, что Журкин находится в состоянии алкогольного опьянения, хотя он сам факт употребления спиртных напитков категорически отрицал. Инспектор Захаров В.А. отстранил гражданина Жмыхова Т.Р. от управления транспортным средством, изъял у него водительское удостоверение, со-ставил протокол о задержании транспортного средства и направил автомашину с одним из дружинников на специальную охраняемую стоянку. Затем он поместил гражданина Жмыхова Т.Р. в свой служебный автомобиль и вместе с другим дружинником поехал в ближайшее лечебное учреждение для освидетельствования Жмыхова Т.Р. на предмет алкогольного опьянения. <u>Вопрос: Законны ли меры примененные к гражданину Жмыхову Т.Р. ?</u>

5	ПК-5-В3	Провести анализ основ организационной культуры в коллективе на примере учебной группы.
6	ПК-5-В3	Семнадцатилетний Батин И.С. после окончания школы поступил в военное училище и 22 июля 2019 года был зачислен курсантом. Находясь вне расположения военного училища, он 28 июля 2019 года вместе с шестнадцатилетним Павловым В.Р. распивал спиртные напитки в парке, где они были задержаны работниками милиции. Начальник ОВД, рассматривая дело о вышеуказанном правонарушении, наложил на Батина И.С. штраф в размере 500 рублей. На довод Батина И.С. о том, что он как курсант военного училища не может быть оштрафован, начальник ОВД ответил, что Батин И.С. еще не принял присягу и потому не является военнослужащим, и административные взыскания на него налагаются в общем порядке. Вопросы: Законны ли действия начальника ОВД? Как должны быть квалифицированы действия Батина И.С. и Павлова В.Р.?
7	ПК-5-В4	Контрольное занятие по использованию информационных ресурсов в сфере управления.
8	ПК-5-В4	Работники милиции задержали гражданина Садыкова в состоянии опьянения и доставили в РОВД. Выслушав их рапорт, дежурный РОВД начал составлять протокол. По требованию дежурного Садыков предъявил паспорт и сказал, что плохо зная русский язык и не может понять, за что его задержали. Он просил вызвать его друга Аметина, который хорошо знает оба языка - русский и татарский. Дежурный записал в протокол данные паспорта, сделал отметку об отказе в даче показаний и подписи протокола. Затем попросил двух работников милиции заверить этот акт и направил Садыкова в вытрезвитель. Гражданин Садыков возмутился и требовал адвоката. Утром с него взыскали стоимость услуг вытрезвителя и оштрафовали на 1000 рублей. Вопрос: Какие допущены нарушения со стороны участников данных правоотношений?

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474478>

2. Административный процесс : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.]. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-238-03234-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101907.html>

3. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474478>

б) дополнительная литература:

1. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07137-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474465>

2. Административное судопроизводство в арбитражных судах : учебное пособие / С. Ж. Соловых, Е. В. Ткаченко, А. Н. Юсупова, Т. Т. Алиев. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0760-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96845.html>

3. Административное право : учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.] ; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему IPRBooks;

систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <http://lk.rosnou.ru>). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://e-edu.rosnou.ru>).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<http://www.consultant.ru/> Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

<http://www.law.edu.ru/> Юридическая Россия

<http://allpravo.ru/> все о праве

<http://www.constitution.ru/> Конституция РФ

<https://www.vuzlib.su/> Экономико-правовая библиотека

<https://www.gosuslugi.ru/> Портал государственных услуг Российской Федерации.

<http://kodasrf.ru/> Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий по темам используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) кандидат
юридических наук, доцент

Каменева П.В.